

保護者等向

放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善案
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10				個別や集団、運動や制作、グループ活動等、用途によって部屋を分けながら取り組んでいます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10				・保育士、児童指導員の資格を持つスタッフが支援に当たっております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2		・階段がある。	・訓練も兼ねて階段を使用しておりますが、お子様の状態に合わせて、エレベーターを使用しています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10				
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	10				・曜日ごとに設定し、目的を持って取り組めるようにしています。長期休暇や土曜、主日は戸外活動やイベントを行い、楽しめる様工夫しております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	4	2		・戸外活動時、地域の小学生や値域の方と触れ合う機会がありました。今後も地域の方との触れ合う機会を作りたいと思います。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10				
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10				事業所での面談だけでなく、電話や送迎時にお話する機会を設けております。今後も保護者様のご相談しやすい環境を整えていきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10				
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	5	3	親子参加型の活動が年1回でもあると嬉しいです。	・コロナ禍もあり実施できませんでした。今年度検討したいと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10				重要事項説明書に窓口を記載しており、苦情があった際には、迅速に対応できるよう努めています。また、全職員で情報を共有し、対策を考えています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10				
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10				・ホームページやSNSで日々の活動様子を発信しております。また、活動予定表等のお便りを毎月発行し配布しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	10				・ご契約時に個人情報使用に関する同意書やSNS等での写真使用のご説明、同意を頂いております。同意のない方については、使用しておりません。
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	3			・緊急対応マニュアルは事業所にて提示しております。HPにて公開することも検討致します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	2			・定期的に避難訓練や消防署への見学・体験を行っています。今後も計画に沿って取り組んでいきます。
満足	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10				・お子様が楽しく通所が出来るよう努めていきます。

～ 度	18	事業所の支援に満足しているか	10				・今後も満足して頂ける様、工夫をしながら支援を行っていきたいと思います。
--------	----	----------------	----	--	--	--	--------------------------------------