

安全計画 【放課後等デイサービスライト・アップ 放課後等デイサービスライト・アップⅡ】

◎ 安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・災害用備蓄品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
当安全計画	2024年4月（ライト・アップ） 2024年4月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
運営規定	2019年6月（ライト・アップ） 2022年8月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
感染対策マニュアル	2019年6月（ライト・アップ） 2022年8月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	2022年8月（ライト・アップ） 2022年8月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者

虐待防止・身体拘束防止マニュアル	2019 年 6 月（ライト・アップ） 2022 年 8 月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：虐待防止委員会
感染症対策・食中毒予防マニュアル	2019 年 6 月（ライト・アップ） 2022 年 8 月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：虐待防止委員会
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	2023 年 4 月（ライト・アップ） 2023 年 4 月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
感染症における業務継続計画（BCP）	2023 年 4 月（ライト・アップ） 2023 年 4 月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
防災及び災害時対応マニュアル	2019 年 6 月（ライト・アップ） 2022 年 8 月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
職場におけるハラスメント防止に関する方針	2023 年 3 月（ライト・アップ） 2023 年 3 月（ライト・アップⅡ）	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（施設内の生活における安全、障害や事故発生時の対応、交通案内等）

通年
・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

（２）保護者への説明・共有

通年
・ 安全計画をホームページに掲載して、周知を図る。（毎年 5 月を予定）

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～9月	10～3月
避難訓練等	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他		

(2) 職員への研修・講習

4月～9月	10月～3月
・身体拘束の適正化（社内研修） ・虐待防止（社内研修） ・その他（社内外研修）	・自然災害対策（社内研修） ・感染症対策（社内研修） ・その他（社内外研修）

◎ 再発防止策の徹底

・朝礼又は終礼時に事故報告の社内共有 ・自治体への事故報告

◎ その他の安全確保に向けた取組

・無断欠席のご利用者様へ電話、メールを使った安否確認 ・3列シート以上の送迎車へ安全装置の設置
